|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ABDULLAH1\AppData\Local\Temp\1f40476c-0d5e-415a-971a-342eda14546f_Fwd selcuk logo (1).zip.46f\selcuk-logo (111).jpg | **İZİN TALEP FORMU** | **Doküman No** | **SÜ-KYS-BİDB-FRM-16** |
| **Yayın Tarihi** | 01.02.2018 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00 |
| **Sayfa No** | 1-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **T.C.** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | **İZİN FORMU** | **KURUM SİCİL NO: A-42-** |
| **Adı-Soyadı ve Görevi:** |  |
| **İZNİN** | **İZİN HAKKINDAKİ AÇIKLAMALAR** |
| Çeşidi: | Yıllık | Mazeret | Sağlık | Yeterli izni vardır. “………” gün izne ayrılabilir. |
|  |  |  |
| Yılı: |  |
| Başlangıç Tarihi: |
| Süresi: |  |
| İzinin Geçirileceği Adres:  |
| GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA Formda belirttiğim şekilde izinli sayılmamı arz ederim. |

**-**------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | **KURUM SİCİL NO: A-42-** |
| **Adı-Soyadı ve Görevi:** |  |
| **İZNİN** |  |
| Çeşidi: | Yıllık | Mazeret | Sağlık | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINAFormda belirtildiği şekilde izinli sayılan ilgilinin izin sonunda görevine dönüş tarihi yazılarak bu belgenin dosyasına konulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesini rica ederim../ ../ 2018 |
|  |  |  |
| Yılı: |  |
| Başlangıç Tarihi: |
| Süresi: |  |
| İzinin Geçirileceği Adres:  |
| İlgili izni sonunda ..../..../... Tarihinde görevine başlamıştır. |

**-**------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C.** **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | **İZİN BELGESİ** |
| **Adı ve Soyadı:** |  | **../ ../** 2018 |
| **Görevi:** |  |
| **İznin Başlama Tarihi:**  |  |
| **İzin Süresi:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi** | **Onaylayan Daire Başkanı** | Sayfa No1/1 |
| **Abdullah BAŞOĞUL** | **Kaan Doğan ERDOĞAN** |