|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\ABDULLAH1\AppData\Local\Temp\1f40476c-0d5e-415a-971a-342eda14546f_Fwd selcuk logo (1).zip.46f\selcuk-logo (111).jpg | **İZİN TALEP FORMU** | **Doküman No** | **SÜ-KYS-BİDB-FRM-16** |
| **Yayın Tarihi** | 01.02.2018 |
| **Revizyon Tarihi/No** | 00 |
| **Sayfa No** | 1-1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | | | | | | **İZİN FORMU** | | **KURUM SİCİL NO: A-42-** |
| **Adı-Soyadı ve Görevi:** | | | | | | |  | |
| **İZNİN** | | | | | | | **İZİN HAKKINDAKİ AÇIKLAMALAR** | |
| Çeşidi: | | Yıllık | | Mazeret | Sağlık | | Yeterli izni vardır. “………” gün izne ayrılabilir. | |
|  | |  |  | |
| Yılı: |  | | | | | |
| Başlangıç Tarihi: | | | | | | |
| Süresi: | | |  | | | |
| İzinin Geçirileceği Adres: | | | | | | |
| GENEL SEKRETERLİK MAKAMINA Formda belirttiğim şekilde izinli sayılmamı arz ederim. | | | | | | |

**-**------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | | | | | | | **KURUM SİCİL NO: A-42-** |
| **Adı-Soyadı ve Görevi:** | | | | | |  | |
| **İZNİN** | | | | | |  | |
| Çeşidi: | | Yıllık | | Mazeret | Sağlık | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA  Formda belirtildiği şekilde izinli sayılan ilgilinin izin sonunda görevine dönüş tarihi yazılarak bu belgenin dosyasına konulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilmesini rica ederim  ../ ../ 2018 | |
|  | |  |  |
| Yılı: |  | | | | |
| Başlangıç Tarihi: | | | | | |
| Süresi: | | |  | | |
| İzinin Geçirileceği Adres: | | | | | |
| İlgili izni sonunda ..../..../... Tarihinde görevine başlamıştır. | | | | | |

**-**------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | | **İZİN BELGESİ** | |
| **Adı ve Soyadı:** |  | | **../ ../** 2018 |
| **Görevi:** |  | |
| **İznin Başlama Tarihi:** |  | |
| **İzin Süresi:** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi** | **Onaylayan Daire Başkanı** | Sayfa No  1/1 |
| **Abdullah BAŞOĞUL** | **Kaan Doğan ERDOĞAN** |